

INBJUDAN ATT LÄMNA ANBUD

Projektet KOMPETENSNAVET välkomnar föreläsare att lämna anbud för ramavtal gällande **”Värdegrund och Arbetsplatskultur”**

Projektet KOMPETENSNAVET som är ett samverkansprojekt mellan IDC West Sweden, IUC Sjuhärad och IUC Väst finansieras av EU. Projektet syftar till att små och medelstora tillverkande företag i regionerna Sjuhärad, Fyrbodal och Skaraborg skall arbeta med strategisk kompetensförsörjning som en del av affärsutvecklingen och för att säkra en hållbar och jämställd verksamhet.

Målet är att deltagande företag utvecklar en hållbar strategisk kompetensförsörjning som säkrar attraktiva och inkluderande arbetsplatser, allt i enlighet med den svenska standarden SS 624070:2009.

Det övergripande syftet med projektet är att ge deltagande företag förutsättningar för att implementera ett arbetssätt för strategiskt kompetensförsörjning. Dels genom satsningar på kompetensutveckling för anställda kvinnor och män och dels genom att utveckla arbetsplatskulturen så att den attraherar rätt kompetens, oavsett individernas kön/könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsförmåga, ålder och sexualitet. Ett jämställdhetsintegrerat arbetssätt utgör grunden i KOMPETENSNAVET, vilket även avspeglas i de ställda kraven på våra leverantörer och samarbetspartners. Se även bilagan ”Policy för jämställdhet och mångfald”.

KOMPETENSNAVETS erbjudande är ett utvecklingsprogram på ca 18 månader som kommer att genomföras i 180 företag. Utvecklingsprogrammet har tre programstarter med ca 60 företag i varje start. Programmet bygger på en pedagogisk lärprocess med sju gemensamma träffar, där deltagarna förväntas göra en förberedande uppgift inför träffarna. Efter dessa träffar följer en tillämpningsuppgift. Föreläsare kommer att upphandlas inom områdena

- Attraktiv arbetsgivare
- Förändringsledning
- Värdegrund och arbetsplatskultur
- Identifiera er kompetens
- Rätt rekrytering
- Lärande i organisationen
- Avveckling som utvecklar

Detta anbud avser tredje tillfället; ”Värdegrund och arbetsplatskultur”.

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Förfrågansunderlaget är uppdelat i följande delar:

- Anbudsinbjudan
- Kravspecifikation
- Bilaga ”Förändringsledning – upplägg för dagen”
- Bilaga ”Policy för jämställdhet och mångfald”

Kontaktperson:

Marie Brehag von Haugwitz

marie.brehag.von.haugwitz@idcab.se

Telefon: 0500-50 25 11

- Sista anbudsdag: 2016-09-09
- Avtalsperiod: 2016-10-01 – 2018-09-30. Utvärdering sker efter utbildningstillfälle. Uppdragsgivare förbehåller sig rätten att bryta avtal om uppdrag inte sker enligt kravspecifikation eller om utvärdering visar sig vara undermålig.

IDC West Sweden AB skall ha rätt att göra avrop från avtalet.

De första föreläsningarna kommer att ske följande datum:

- 161004 i Fyrbodalen
- 161005 i Sjuhärad
- 161006 i Skaraborg

Ange om leverans är möjlig dessa datum, eller om endast senare uppdrag inom ramavtalets period är möjlig.

IDC West Sweden AB skall ha rätt att göra avrop från avtalet.

Vi ser fram emot ert anbud!

Enligt uppdrag

Marie Brehag von Haugwitz
Projektledare

ANBUDDSINBJUDAN

Upphandlingsobjekt:

Denna upphandling avser:

- Föreläsning/utbildning gällande Värdegrund och arbetsplatskultur. Uppdragets genomförs på plats i Skaraborg, Sjuhärad och Fyrbodal.

Upphandlingen görs i följande steg:

- Inbjudan att lämna anbud.
- Anbudet bedöms
 - prövning av obligatoriska krav
 - utvärdering av anbudsgivarens eventuella egna förslag på upplägg
- Av de leverantörer som kvalificerat sig kommer vi att välja den/de leverantörer som vi anser lämplig/lämpliga och bjuda in till förhandling.
- Beslut om vilken/vilka leverantörer som erbjuds avtal.

Utvärderingen sker med utgångspunkt i kvalitet, innehåll och ekonomiska förutsättningar.

Anbudets utformning

- Anbudet skall vara skrivet på svenska.
- Anbudet skall redovisa samtliga efterfrågade uppgifter och ställda skallkrav.

Krav på anbudsgivaren

- Anbudsgivaren skall ha uppfyllt/uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
- Anbudet skall innehålla en beskrivning av företaget som innehåller:
 - Ekonomiska förutsättningar.
 - Kompetens inom området.
 - Beskrivning av organisationen och dess resurser.
- I de fall anbudsgivare och levererande/utförande part inte är samma juridiska person skall ansökan även innehålla en beskrivning av det levererande/utförande företaget.

Åtagande

Enligt kravspecifikationen samt bilaga "Värdegrund och arbetsplatskultur_upplägg för dagen"

Anbudets form och innehåll

Anbudsgivaren **skall** utförligt beskriva hur efterfrågad tjänst kan utföras i enlighet med givna förutsättningar i kravspecifikationen.

Anbudet **skall** vara skriftligt och skrivet på svenska samt vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

IDC West Sweden AB friskriver sig från anbudsgivarens alla ersättningsanspråk som har sitt ursprung i nedlagt arbete vid anbudsgivningen.

Avtalsform

Upphandlingen syftar till att ingå ramavtal med en eller flera leverantörer. Avrop kommer att baseras på beställarens behov av tjänsten.

Ramavtal tecknas med antagen/antagna leverantörer.

Avrop från avtal

Avrop från avtalet skall kunna göras av IDC West Sweden AB.

Avbrytande av upphandlingen

IDC West Sweden AB kan avbryta upphandlingen om

- Om inkomna anbud inte erbjuder det som efterfrågas
- Om inkomna anbud är ofullständiga
- Om inga anbud inkommer

Vid avbrytande av upphandlingen kommer samtliga berörda leverantörer att informeras.

KRAVSPECIFIKATION

Uppdrag och syfte:

Anbudet gäller det tredje utbildningstillfället i KOMPETENSNAVET utvecklingsprogram. Syftet med föreläsningen är att deltagarna ska få kunskap om

- kopplingen mellan attraktivitet/arbetsplatskultur och företagsutveckling
- hur kulturen kan utvecklas så att organisationen blir attraktiv för kvinnor och män med olika bakgrund
- Hur värdegrunden kan fungera som ett verktyg för att skapa en inkluderande organisation

Se bilaga ” Upplägg för dagen Värdegrund och arbetsplatskultur”

Uppdraget genomförs på plats i Skaraborg, Sjuhärad och Fyrbodal.

Krav på uppdragets innehåll:

- Anbudsgivaren **skall** ange upplägg, metoder och verktyg att uppnå efterfrågat resultat.
- Anpassa innehållet till små och medelstora tillverkande företags förutsättningar.
- Föreläsningen/utbildningen skall bygga på interaktion, delaktighet och träning. Detta ska varvas med kunskapspåfyllnad i form av teorier, verktyg och metoder. Leverantören skall beskriva hur detta uppnås i utbildningen.
- Förklara kopplingar mellan arbetsplatskultur – arbetsplatsstruktur
- Förklara vad en värdegrund är och varför det är bra för företaget att ha en sådan.
- Beskriva hur man tar fram en värdegrund tillsammans med medarbetarna
- Beskriva hur man får värdegrunden att vara levande i företaget.
- Tala om vad som påverkas av företagets värdegrund
- Ge exempel på hur värdegrunden kan vara ett sätt att skapa delaktig hos medarbetarna.
- Ge exempel på hur värdegrunden förankras bland medarbetare och hur den kan styra det vardagliga arbetet.

Krav på föreläsaren:

- Inneha god erfarenhet av att föreläsa inom anbudets efterfrågade ämne och syfte.
- Inspirera till fortsatt kunskapsutveckling inom KOMPETENSNAVET.
- Inneha kunskap om industrins villkor.

Dokumentation

- Föreläsarens litteratur/dokumentation skall vara av god kvalitet.
- Dokumentationen skall kunna användas av deltagarna som vägledning i det dagliga arbetet.
- Dokumentationen **skall** motverka stereotypisering.
- Dokumentationen **skall** vara tillgänglig för kvinnor och män med olika funktionsvariationer. Deltagarnas förutsättningar diskuteras inför varje tillfälle.
- Dokumentation **skall** vara på KOMPETENSNAVETS papper.

Referenser

Anbudsgivaren **skall** lämna två stycken referenser.

Övrigt

- Anbudsgivare **skall** vara införstådd med och acceptera hela anbudsintjudan med tillhörande bilagor.
- Anbudsgivaren **skall** ha gällande ansvarsförsäkring avseende sak- och/eller personskada.
- Anbudsgivaren får gärna ge förslag på innehåll och upplägg utöver det efterfrågade.

Pris

Totalpris för heldags föreläsning/utbildning inklusive förberedande tid. Ange reseersättning och andra eventuella kostnader.

Samtliga angivna priser **skall** anges exklusive moms.

Inga övriga kostnader än de som angetts i anbudet får tillkomma vid fakturering.

Bilaga.

POLICY FÖR JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD

Insikten om människors lika värde och rättigheter samt respekten för varje individ är en förutsättning för en framgångsrik verksamhet och en bra arbetsmiljö. Ett jämställdhetsarbete är också att synliggöra och ifrågasätta strukturer i dagens samhälle.

Organisationen

Målet är att olikheter ses som en tillgång i alla delar av verksamheten.

Detta uppnås genom att arbetsgivaren som organisation:

- Integrerar jämställdhet och mångfald i verksamhetens planering, beslut, genomförande och uppföljning.
- Har handlingsplaner i varje företagsdel för jämställdhet och mångfald, där det tydligt framgår vilka mål som ska uppnås, vilka åtgärder som ska vidtas, när dessa ska vara genomförda och vem eller vilka som har ansvaret för genomförandet.
- Regelbundet följer upp handlingsplanerna och redovisar resultatet av åtgärderna.

Ledaren/Chefen

Målet är att varje chef är en förebild när det gäller jämställdhet och mångfald.

Detta uppnås genom att chefen:

- Har och förmedlar kunskap för att kunna bedriva ett aktivt arbete med jämställdhet och mångfald.
- Agerar utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i sin dagliga ledarroll.
- Tar tillvara medarbetarnas olikheter i kompetens, bakgrund och erfarenheter.
- Tar fram, granskar och tillämpar styrdokument, processer, rutiner och beslut ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.
- Genomför och kontinuerligt följer upp de åtgärder som framgår av handlingsplanerna för jämställdhet och mångfald.
- Rekryterar ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv

Medarbetaren

Målet är att alla medarbetare respekterar, värdesätter och tar vara på varandras förmågor och olikheter.

Detta uppnås genom att medarbetaren:

- Medverkar aktivt i arbetet med att genomföra de åtgärder som anges i handlingsplanerna för jämställdhet och mångfald.
- Har aktuell kunskap, tar initiativ till utveckling och reflekterar över egna och andras värderingar, förhållningssätt och handlingar utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.
- Uppmärksammar och motverkar normer, värderingar, attityder och strukturer som missgynnar individet eller grupper.

Ord och begrepp i policyn

Nedan är vår förklaring till de ord och begrepp som finns i policyn. De ska naturligtvis läsas och förstås utifrån sitt sammanhang i texten.

Diskriminering

Att någon blir sämre behandlad än någon annan och behandlingen har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Jämställdhet

Att kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Mångfald

Variation i sammansättningen av en grupp. Det kan vara olikheter avseende kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.

Bilaga.

Upplägg för dagen_Värdegrund och arbetsplatskultur

Syfte:

Att deltagarna ska få kunskap om:

- kopplingen mellan attraktivitet/arbetsplatskultur och företagsutveckling
- hur kulturen kan utvecklas så att organisationen blir attraktiv för kvinnor och män med olika bakgrund
- Hur värdegrunden kan fungera som ett verktyg för att skapa en inkluderande organisation

Förberedande uppgift:

Tidsåtgång: ca 1 timme

Deltagare: Partsammansatt grupp

Uppgift: Diskutera:

- Har vi en värdegrund?
- Vem och hur togs värdegrunden fram?
- Hur skapar vi delaktighet kring organisationens kärnvärden i hela organisationen?

Programträff

Deltagare: Partsammansatt grupp

Tid	VAD?	Innehåll	VEM?
8.00	Kaffe och mingel		
	Inskrivning (deltagarlista och namnskytt)		
8.30	Välkommen	Agenda för dagen och återkoppling från träff innan	Coach
9.00	Föreläsning/WS Inklusive fika 15 min	*Kunskap om vad en värdegrund är och hur den används i företaget *Kunskap om vinsterna med en värdegrund *Kunskap om hur värdegrunden hålls levande	Leverantör
12.00	LUNCH		
13.00	Work Shop ? Inklusive fika 15 min	Hur skapar vi värdegrund?	Leverantör med stöd av coach
15.00	Återsamling och gemensam reflektion	Hur kändes det i gruppen att göra det?	Leverantör med stöd av Coach

15.40	Avslut	Utvärdering, genomgång av tillämpningsuppgift och avslut	Coach
-------	--------	--	-------

Tillämpning efter gemensam träff:

Tidsåtgång: ca 1 timme

Deltagare: Partsammansatt grupp

Uppgift:

- Hur kan vi med den kunskap vi fått under dagen ta arbetet med värdegrund vidare i vår organisation?
 - Hur skapar vi delaktighet kring vår organisations kärnvärden?
 - Finns någon systematik i vårt arbete med värdegrund?

Allmänt:

De gemensamma träffarna i Kompetensnavets utvecklingsprogram riktar sig till organisationernas partsammansatta grupp. Processledare förväntas äga ansvaret för deltagandet och vidare förankring i företaget. De gemensamma träffarna ska syfta till att skapa en grund för att arbeta med hållbar strategisk kompetensförsörjning på det egna företaget. Utvecklingsprogrammet bygger på en pedagogisk läroprocess där deltagarna förväntas göra en förberedande uppgift inför de gemensamma träffarna. Efter dessa träffar följer en tillämpningsuppgift.

Målgruppen för Kompetensnavets Utvecklingsprogram är små- och medelstora tillverkande industrier i Skaraborg, Sjuhärad och Fyrbodal.

Föreläsaren/utbildaren förväntas:

- anpassa innehållet till små och medelstora tillverkande företag
- förklara kopplingar mellan arbetsplatskultur – arbetsplatsstruktur
- Förklara vad en värdegrund är och varför företag skall ha en?
- Beskriva hur man tar fram en värdegrund?
- Beskriva hur man får värdegrunden att vara levande i företaget?
- Tala om vad som påverkas av företagets värdegrund
- Ge exempel på värdegrunden vara ett sätt att skapa delaktig hos medarbetarna
- Ge exempel på hur värdegrunden blir väl förankrad bland medarbetare och att medarbetare förstår vad värdegrunden har för betydelse i det vardagliga arbetet.
- Praktiskt arbete med att skapa värdegrund på det egna företaget.

Coacherna är den röda tråden under dagen. De ansvarar för att välkomna och summerar den gemensamma träffen innan och går igenom den förberedande uppgiften. Under dagen finns coacherna med som ett stöd för föreläsaren.



Industrial Development Center



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Möjlig fördjupning med coach:

- Workshop Värdegrund
- Fortsättning av workshop Värdegrund – "Vilken organisation vill vi ha"