

## ANBU DSINBJUDAN

Projektet KOMPETENSNAVET välkomnar föreläsare att lämna anbud för ramavtal gällande **"Avveckling som utvecklar"**.

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Förfrågningsunderlaget är uppdelat i följande delar:

- Anbudsinbjudan
- Om projektet KOMPETENSNAVET
- Allmänt om upphandlingen
- Kravspecifikation
- Bilaga 1 "Policy för jämställdhet och mångfald"
- Bilaga 2 "Svarsunderlag"

Avtalsperiod: 2017-06-05 – 2018-09-30

IDC West Sweden AB skall ha rätt att göra avrop från avtalet.

Programträffen "Lärande i organisationen" kommer att hållas vid upptill 12 tillfällen under avtalsperioden. Första tillfällena hålls i juni 2017. Ange om leverans är möjlig nedanstående datum eller om endast senare uppdrag inom ramavtalets period är möjlig.

De första föreläsningarna kommer att ske följande datum:

- 20 juni 2017 - Fyrbodal
- 21 juni 2017 - Sjuhärad
- 27 juni 2017 – Skaraborg

**Sista anbudsdag: 2017-04-13**

### Vid frågor kontakta:

Cecilia Karlsson  
[cecilia.karlsson@idcab.se](mailto:cecilia.karlsson@idcab.se)  
Telefon: 0500-50 25 06

Vi ser fram emot ert anbud!

Med vänlig hälsning  
Cecilia Karlsson  
Upphandlingskoordinator

## OM PROJEKTET KOMPETENSNAVET

Projektet KOMPETENSNAVET som är ett samverkansprojekt mellan IDC West Sweden, IUC Sjuhärad och IUC Väst finansieras av Europeiska Socialfonden (ESF). Projektet syftar till att små och medelstora tillverkande företag i regionerna Sjuhärad, Fyrbodal och Skaraborg skall arbeta med strategisk kompetensförsörjning som en del av affärsutvecklingen och för att säkra en hållbar och jämställd verksamhet.

Målet är att deltagande företag utvecklar en hållbar strategisk kompetensförsörjning som säkrar attraktiva och inkluderande arbetsplatser, allt i enlighet med den svenska standarden SS624070:2009.

Det övergripande syftet med projektet är att ge deltagande företag förutsättningar för att implementera ett arbetssätt för strategiskt kompetensförsörjning. Dels genom satsningar på kompetensutveckling för anställda kvinnor och män och dels genom att utveckla arbetsplatskulturen så att den attraherar rätt kompetens, oavsett individernas kön/könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsförmåga, ålder eller sexualitet. Ett jämställdhets integrerat arbetssätt utgör grunden i KOMPETENSNAVET, vilket även avspeglas i de ställda kraven på våra leverantörer och samarbetspartners. Se även bilagan "Policy för jämställdhet och mångfald".

KOMPETENSNAVETS erbjudande är ett utvecklingsprogram på ca 18 månader som kommer att genomföras i 180 företag. Utvecklingsprogrammet har tre programstarter med ca 60 företag i varje start. Programmet bygger på en pedagogisk lärprocess med sju moduler och gemensamma träffar, där deltagarna förväntas göra en förberedande uppgift inför träffarna. Efter dessa träffar följer en tillämpningsuppgift. Föreläsare kommer att upphandlas inom områdena:

1. Attraktiv arbetsgivare
2. Förändringsledning ur ett nytt perspektiv
3. Värdegrund och arbetsplatskultur
4. Identifiera er kompetens
5. Rätt rekrytering
6. Lärande i organisationen
7. Avveckling som utvecklar

## MÅLGRUPP

Små- och medelstora tillverkande industrier i Skaraborg, Sjuhärad och Fyrbodal.

## SYFTE MED MODULEN "Avveckling som utvecklar"

Deltagande företag får syftet med modulen presenterat för sig på följande sätt.

- Förstå att ett gott avslut är viktigt.
- Vikten av att hantera avveckling på ett sätt som utvecklar både organisation och person.

## ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN

### UPPHANDLINGSOBJEKT

Denna upphandling avser:

- Föreläsning/utbildning gällande "Avveckling som utvecklar".
- Uppdragets genomförs på plats i Skaraborg, Sjuhärad och Fyrbodal.

Programträffen "Lärande i organisationen" kommer att hållas vid upptill 12 tillfällen under avtalsperioden. Första tillfällena hålls i juni 2017. Ange om leverans är möjlig nedanstående datum eller om endast senare uppdrag inom ramavtalets period är möjlig.

De första föreläsningarna kommer att ske följande datum:

- 20 juni 2017 - Fyrbodal
- 21 juni 2017 - Sjuhärad
- 27 juni 2017 – Skaraborg

### UPPHANDLINGEN GÖRS I FÖLJANDE STEG:

1. Inbjudan att lämna anbud.
2. Anbudet bedöms
  - prövning av obligatoriska krav
  - utvärdering av anbudsgivarens eventuella egna förslag på upplägg
3. Av de leverantörer som kvalificerat sig kommer vi att välja den/de leverantörer som vi anser lämplig/lämpliga och bjuda in till förhandling.
4. Beslut om vilken/vilka leverantörer som erbjuds avtal.

Utvärderingen sker med utgångspunkt i kvalitet, innehåll och ekonomiska förutsättningar.

### AVTALSFORM

Upphandlingen syftar till att ingå ramavtal med en eller flera leverantörer. Avrop kommer att baseras på beställarens behov av tjänsten.

Ramavtal tecknas med antagen/antagna leverantörer.

Utvärdering sker efter utbildningstillfälle. Uppdragsgivare förbehåller sig rätten att bryta avtal om uppdrag inte sker enligt kravspecifikation eller om utvärdering visar sig vara undermålig.

### AVROP FRÅN AVTAL

Avrop från avtalet skall kunna göras av IDC West Sweden AB.

## GRUNDLÄGGANDE KRAV

- Anbudsgivaren skall ha uppfyllt/uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
- Anbudet skall innehålla en beskrivning av företaget som innehåller:
  - Ekonomiska förutsättningar.
  - Kompetens inom området.
  - Beskrivning av organisationen och dess resurser.
- I de fall anbudsgivare och levererande/utförande part inte är samma juridiska person skall ansökan även innehålla en beskrivning av det levererande/utförande företaget.
- Anbudsgivaren skall ha gällande ansvarsförsäkring avseende sak- och/eller personskada.

## ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

- Anbudsgivaren skall utförligt beskriva hur efterfrågad tjänst kan utföras i enlighet med givna förutsättningar i kravspecifikationen.
- Anbudet skall redovisa samtliga efterfrågade uppgifter och ställda skalkrav. Önskvärt i bifogat svarsunderlag.
- Anbudet skall vara skriftligt och skrivet på svenska samt vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.
- IDC West Sweden AB friskriver sig från anbudsgivarens alla ersättningsanspråk som har sitt ursprung i nedlagt arbete vid anbudsgivningen.

## AVBRYTANDE AV UPPHANDLINGEN

IDC West Sweden AB kan avbryta upphandlingen om

- Om inkomna anbud inte erbjuder det som efterfrågas
- Om inkomna anbud är ofullständiga
- Om inga anbud inkommer

Vid avbrytande av upphandlingen kommer samtliga berörda leverantörer att informeras.

## ÖVRIGT

- Anbudsgivare skall vara införstådd med och acceptera hela anbudsintjudan med eventuella tillhörande bilagor.

## KRAVSPECIFIKATION

### INNEHÅLL

#### Anbudsgivaren skall:

- Ha god erfarenhet inom anbudets efterfrågade ämne och syfte.
- Ha erfarenhet av att föreläsa inom anbudets efterfrågade ämne och syfte.
- Inneha kunskap om industrins villkor och utmaningar inom kompetensförsörjning och kunna koppla denna kunskap till aktuell modul "Avveckling som utvecklar".
- Anpassa innehållet till små och medelstora tillverkande företags förutsättningar.
- Ge fördjupad kunskap i arbetsrätt avseende personalavveckling. Detta innefattar b.la. uppsägning från arbetsgivarens sida (LAS§7), rätten att kvarstå i anställning (LAS§32A §33), arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter utifrån LAS och MBL.
- Ge förståelse för hur rutiner för omorganisering och/eller avslut är en del i att säkra kompetensförsörjningen inom företaget.
- Ge kunskap om successionsplanering.
- Skapa förståelse för hur avslutningssamtal kan bidra till att synliggöra hindrande normer som begränsar företagets utveckling.
- Skapa förståelse för hur en inkluderande arbetsplatskultur möjliggör avveckling som utvecklar.
- Ge förståelse för att medarbetarens upplevelse av företaget påverkar hur de är som ambassadörer för företaget.
- Ge insikt i att kompetensöverföring kan vara ett verktyg för att nyttja allas kompetenser på bästa sätt.

### UPPLÄGG

- Ange upplägg, metoder och verktyg för att uppnå efterfrågat resultat. Upplägget skall bygga på interaktion, delaktighet, träning och varvas med kunskapspåfyllnad och konkreta exempel.
- Inspirera till fortsatt kunskapsutveckling inom projektet där "Avveckling som utvecklar" är en del i utvecklingsprogrammet.
- Förväntas knyta an till en förberedande uppgift inför dagen (framtagen av KOMPETENSNAVET).

### DOKUMENTATION

- Föreläsarens litteratur/dokumentation skall vara av god kvalitet.
- Dokumentationen skall kunna användas av deltagarna som vägledning i det dagliga arbetet.
- Dokumentationen skall motverka stereotypisering.
- Dokumentationen skall vara tillgänglig för personer med olika funktionsvariationer. Deltagarnas förutsättningar diskuteras inför varje tillfälle.

## REFERENSER

- Anbudsgivaren skall lämna två stycken referenser.

## PRIS

- Ange totalpris för en heldags föreläsning/utbildning inklusive förberedande tid för upplägg av dagen ihop med KOMPETENSNAVETS coach. Ange reseersättning och andra eventuella kostnader.
- Samtliga angivna priser skall anges exklusive moms.
- Inga övriga kostnader än de som angetts i anbudet får tillkomma vid fakturering.

## **BILAGA 1 POLICY FÖR JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD**

Insikten om människors lika värde och rättigheter samt respekten för varje individ är en förutsättning för en framgångsrik verksamhet och en bra arbetsmiljö. Ett jämställdhetsarbete är också att synliggöra och ifrågasätta strukturer i dagens samhälle.

### **Organisationen**

Målet är att olikheter ses som en tillgång i alla delar av verksamheten.

Detta uppnås genom att arbetsgivaren som organisation:

- Integrerar jämställdhet och mångfald i verksamhetens planering, beslut, genomförande och uppföljning.
- Har handlingsplaner i varje företagsdel för jämställdhet och mångfald, där det tydligt framgår vilka mål som ska uppnås, vilka åtgärder som ska vidtas, när dessa ska vara genomförda och vem eller vilka som har ansvaret för genomförandet.
- Regelbundet följer upp handlingsplanerna och redovisar resultatet av åtgärderna.

### **Ledaren/Chefen**

Målet är att varje chef är en förebild när det gäller jämställdhet och mångfald.

Detta uppnås genom att chefen:

- Har och förmedlar kunskap för att kunna bedriva ett aktivt arbete med jämställdhet och mångfald.
- Agerar utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i sin dagliga ledarroll.
- Tar tillvara medarbetarnas olikheter i kompetens, bakgrund och erfarenheter.
- Tar fram, granskar och tillämpar styrdokument, processer, rutiner och beslut ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.
- Genomför och kontinuerligt följer upp de åtgärder som framgår av handlingsplanerna för jämställdhet och mångfald.
- Rekryterar ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv

## **Medarbetaren**

Målet är att alla medarbetare respekterar, värdesätter och tar vara på varandras förmågor och olikheter.

Detta uppnås genom att medarbetaren:

- Medverkar aktivt i arbetet med att genomföra de åtgärder som anges i handlingsplanerna för jämställdhet och mångfald.
- Har aktuell kunskap, tar initiativ till utveckling och reflekterar över egna och andras värderingar, förhållningssätt och handlingar utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.
- Uppmärksammar och motverkar normer, värderingar, attityder och strukturer som missgynnar individet eller grupper.

Ord och begrepp i policyn

Nedan är vår förklaring till de ord och begrepp som finns i policyn. De ska naturligtvis läsas och förstås utifrån sitt sammanhang i texten.

### **Diskriminering**

Att någon blir sämre behandlad än någon annan och behandlingen har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### **Jämställdhet**

Att kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden.

### **Mångfald**

Variation i sammansättningen av en grupp. Det kan vara olikheter avseende kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.



## BILAGA 2 SVARSUNDERLAG

Använd gärna detta svarsunderlag när ni svarar på anbudet. Svara ja eller nej på om ni uppfyller kraven nedan. Om ni svarar **ja**, förklara också **hur** ni svarar upp till kravet. Markera ja/nej med ett X i rutan och ange gärna kommentarer.

### KONTAKTUPPGIFTER

<b>Företag</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-post</b>	

### PROGRAMTRÄFFAR

Vilka datum är möjliga för er att leverera till? Markera ja/nej med ett X i rutan.

JA	NEJ	Datum	Region
		20 juni 2017	Fyrbodal
		21 juni 2017	Sjuhärad
		27 juni 2017	Skaraborg
		Senare datum i programperioden	Skaraborg
		Senare datum i programperioden	Fyrbodal
		Senare datum i programperioden	Sjuhärad

Kommentar:

### GRUNDLÄGGANDE KRAV

JA	NEJ	Krav
		Anbudsgivaren skall ha uppfyllt/uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
		Anbudet skall innehålla en beskrivning av företaget som innehåller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomiska förutsättningar.</li> <li>- Kompetens inom området.</li> <li>- Beskrivning av organisationen och dess resurser.</li> </ul>
		I de fall anbudsgivare och levererande/utförande part inte är samma juridiska person skall ansökan även innehålla en beskrivning av det levererande/utförande företaget.
		Anbudsgivaren skall ha gällande ansvarsförsäkring avseende sak- och/eller personskada.

Kommentar:

## INNEHÅLL

JA	NEJ	Krav
<b>Anbudsgivaren skall:</b>		
		Ha god erfarenhet <u>inom</u> anbudets efterfrågade ämne och syfte.
		<u>Kommentar:</u>
		Ha erfarenhet av att <u>föreläsa</u> inom anbudets efterfrågade ämne och syfte.
		<u>Kommentar:</u>
		Inneha kunskap om industrins villkor och utmaningar inom kompetensförsörjning och kunna koppla denna kunskap till aktuell modul "Lärande i organisationen".
		<u>Kommentar:</u>
		Anpassa innehållet till små och medelstora tillverkande företags förutsättningar.
		<u>Kommentar:</u>
		Förklara grunden i "Avveckling som utvecklar" och hur företagen kan ha nytta av denna teori.
		<u>Kommentar:</u>
		Ge fördjupad kunskap i arbetsrätt avseende personalavveckling. Detta innefattar b.la. uppsägning från arbetsgivarens sida (LAS§7), rätten att kvarstå i anställning (LAS§32A §33), arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter utifrån LAS och MBL.
		<u>Kommentar:</u>
		Ge förståelse för hur rutiner för omorganisering och/eller avslut är en del i att säkra kompetensförsörjningen inom företaget.
		<u>Kommentar:</u>
		Ge kunskap om successionsplanering.
		<u>Kommentar:</u>
		Skapa förståelse för hur avslutningssamtal kan bidra till att synliggöra hindrande normer som begränsar företagets utveckling.
		<u>Kommentar:</u>
		Skapa förståelse för hur en inkluderande arbetsplatskultur möjliggör avveckling som utvecklar.
		<u>Kommentar:</u>
		Ge förståelse för att medarbetarens upplevelse av företaget påverkar hur de är som ambassadörer för företaget.
		<u>Kommentar:</u>

		Ge insikt i att kompetensöverföring kan vara ett verktyg för att nyttja allas kompetenser på bästa sätt.
		<u>Kommentar:</u>

**Övriga kommentar:**

**UPPLÄGG**

JA	NEJ	Krav
		Ange upplägg, metoder och verktyg för att uppnå efterfrågat resultat. Upplägget skall bygga på interaktion, delaktighet, träning och varvas med kunskapsåfyllnad och konkreta exempel.
		Inspirera till fortsatt kunskapsutveckling inom projektet där "Lärande i organisationen" är en del i utvecklingsprogrammet.
		Förväntas knyta an till en förberedande uppgift inför dagen (framtagen av KOMPETENSNAVET).

**Kommentar:**

**DOKUMENTATION**

JA	NEJ	Krav
		Föreläsarens litteratur/dokumentation skall vara av god kvalitet.
		Dokumentationen skall kunna användas av deltagarna som vägledning i det dagliga arbetet.
		Dokumentationen skall motverka stereotypisering.
		Dokumentationen skall vara tillgänglig för personer med olika funktionsvariationer. Deltagarnas förutsättningar diskuteras inför varje tillfälle.

**Kommentar:**



Industrial Development Center



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

## REFERENSER

Anbudsgivaren skall lämna två stycken referenser.

1	
2	

### Kommentar:

## PRIS

Totalpris( inkl. förberedande tid) per tillfälle exkl. moms.	
Reseersättning och andra eventuella kostnader	

Inga övriga kostnader än de som angetts i anbudet får tillkomma vid fakturering.

### Kommentar: